CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, febrero de 2026

Señor(a)
ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8911174** del 2026 N° de Proceso **CD-AMZ-CBTA-016-2026**
Dinamizador (a)
ECCL
Leticia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8911174 (CD-AMZ-CBTA-016-2026) del año 2026

Camilo Andrés Eslava Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.375.456 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 40.365.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($1.755.000), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($3.510.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el nivel de Tecnólogo para apoyar, en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave Procesamiento de Alimentos, Turismo y Gestión Administrativa, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Para la vigencia del mes se realizó proceso de sensibilización para 20 candidatos, en la norma 2 60201105 Manipular alimentos según prácticas tradicionales y parámetros de seguridad alimentaria	1.1 se adjunta material fotográfico del proceso de sensibilización.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Para la vigencia del mes se asistió a reunión virtual a través de plataforma teams, **Transferencia de conocimientos "NOE" Con la dirección general**	2.1 se relaciona pantallazo con participación en la reunión
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la (s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la (s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto,	Se realizo primera entrega y se recibe retroalimentación por parte del revisor metodológico	3.1 documento de retroalimentación 3.2 pantallazo cargue en plataforma DSNFT de los ITEMS desarrollados

	proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo [Colocar el número de evaluaciones a realizar, teniendo en cuenta los lineamientos de apertura complementarios a esta Circular, en relación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	Para la vigencia del mes se realizó proceso de ECCL 2026-91-9517-1154-P907. Con un total de 153 candidatos	4.1 pantallazo de aplicativo DSNFT
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado y la documentación de casos de éxito para socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se proyecta con el cumplimiento del proceso de evaluación para el presente mes.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 59108378 MI PLANILLA referente al mes de FEBRERO del 2026

Cordialmente,



Firma

Camilo Andrés Eslava Cortés

Contratista

C.C. No. 1022375456 de Bogotá

Firma 

ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.8911174** de
N° de Proceso **CD-AMZ-CBTA-016-2026**
Dinamizador (a) ECCL

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.